

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

Протокол
Педагогического совета
от 06.02.2026г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 4

МАОУ СОШ № 4 Павлова

Приказом МАОУ СОШ № 4

от 26.02.2026г. № 602/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований на нужды МАОУ СОШ №4, в том числе
структурного подразделения «детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 20.02.2026) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)". Уставом МАОУ СОШ №4.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды общеобразовательного учреждения.

1.3. В Положении определяется:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» - МАОУ СОШ №4;
- Дарение вещи или права в общепользовных целях на безвозмездной основе - пожертвование;
- Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование - жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды МАОУ СОШ №4 общепользовными могут быть цели, имеющие определенное значение как для организации в целом, так и для отдельных структурных подразделений.

1.5. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований МАОУ СОШ №4 служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2.2. МАОУ СОШ №4 не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия у руководителя МАОУ СОШ №4 или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок оформления пожертвования

3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

3.3. МАОУ СОШ №4 утверждена форма договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.5. Пожертвование может вноситься:

- в кассу МАОУ СОШ №4, ведущего самостоятельно бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие средств;
- в бухгалтерию МАОУ СОШ №4 с оформлением акта приема-передачи денежных средств, подтверждающего принятие средств;
- на внебюджетный счет МАОУ СОШ №4 (пожертвование юридических лиц);
- пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс МАОУ СОШ №4 в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Денежные пожертвования перечисляются на специальный счет МАОУ СОШ №4.

3.7. В МАОУ СОШ №4 ведется учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

4. Использование пожертвования

4.1. МАОУ СОШ №4, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор МАОУ СОШ №4 по согласованию с коллегиальным органом управления учреждения.

4.3. Пожертвование МАОУ СОШ №4 может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользовательная цель жертвователем не оговорена, администрация МАОУ СОШ №4 самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.

4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

4.6. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

4.7. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.