

П Р И К А З

11.08.2026

№ 295

О режиме работы школы и организации учебно-воспитательного процесса
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в связи с началом 2026-2027 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – **01.09.2026**.
2. Установить следующий режим работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», при необходимости в режиме дистанционного обучения с применением электронного оборудования:
 - для 1-4 классов – пятидневная учебная неделя;
 - для 5-11 – пятидневная учебная неделя, шестой день недели (суббота) день самоподготовки, индивидуальных консультаций, в том числе в дистанционной форме;
 - проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
3. Утвердить с 01.09.2026 режим работы для 1-11 классов в одну смену с 8 ч.30 мин.
4. Определить время начала работы каждого учителя **за 20 минут** до начала его урока.
5. Утвердить с 01.09.2026 следующее расписание звонков и перемен:
 - 5.1. для 1 класса: (число уроков в день в сентябре-октябре - 3 по 35 минут, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков, в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут и один день – 5 уроков. Проводить обучение без балльного оценивания.);

№ урока	Время	Перемена
1	8.30 – 9.05	20 мин
2	9.25 – 10.00	10 мин
3	10.10 – 10.45	10 мин

4	10.55 – 11.30	
---	---------------	--

5.2. для учащихся 2-11 классов продолжительность учебного занятия составляет 40 минут:

№ урока	Время	Перемена
1	8.30 – 9.10	10 мин
2	9.20 – 10.00	20 мин
3	10.20 – 11.00	20 мин
4	11.20 – 12.00	15 мин
5	12.15 – 13.55	10 мин
6	13.05 – 13.45	5 мин
7	13.50 – 14.30	5 мин
8	14.35 – 15.15	

6. Определить время приёма горячего питания обучающихся:

Перемена	Время	Классы
1 перемена	09.05 – 09.30	1а (19), 1б (19), 2а (29) классы
2 перемена	10.00 – 10.20	3а (21), 3б (21), 4 а (24), 4б (18) классы
3 перемена	11.00 —11.20	Льготное и комплексное питание: 5м (22), 5ю (17), 6а (28), 7а (20), 7б (21), 8а (19), 8б (23), 9а (18), 9б (25) классы
4 перемена	12.00 —12.15	10 (17), 11 (14) классы, свободное меню

7. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. проинформировать в срок до 28.08.2026 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы;

9.2. провести 01.09.2026 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

9.3. провести 01.09.2026 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний;

9.4. контролировать приход учащихся в школу и уход домой, встречая

9.5. согласно времени прихода и провожая их до выхода из школы;

9.6. провести 03.09.2026 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

9.7. ознакомить обучающихся с Уставом школы, правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий;

9.8. сопровождать учащихся в столовую, присутствовать во время приёма пищи с учащимися, обеспечивать порядок и вести контроль посещаемости.

10. Ответственному руководителю по обеспечению антитеррористической защищенности Осипову С.В.:

10.1. организовать дежурство администрации, классных руководителей, учителей – предметников во время перемен по этажам;

10.2. обеспечить соблюдение пропускного режима.

11. Дежурным администраторам, классным руководителям, учителям – предметникам обеспечить:

11.1. соблюдение учащимися дисциплины, правил безопасного поведения в период образовательного процесса;

11.2. соблюдение графика проветривания помещений;

11.3. выполнение обучающимися правил поведения на переменах в учебных кабинетах, соблюдение ими техники безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся.

12. Заведующему хозяйством Колосовой Г.Г.:

12.1. обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний;

12.2. организовать и контролировать работу школьного гардероба.

13. В срок до 27.08.2026 диспетчеру Герус А.О. и методисту Заволокиной О.Л.:

13.1 составить расписание занятий урочной и внеурочной деятельности в ГИС НСО «Электронная школа» в соответствии с требованиями Сан ПИН 1.2.3685-21 и в срок до 28.08.2026 г. представить директору на утверждение расписание по образовательной деятельности и 04.09.2026 г. по дополнительным общеразвивающим программам;

13.2 сформировать на 2026/27 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности;

13.3 ежемесячно осуществлять контроль за заполнением электронного журнала.

14. Организовать образовательный процесс согласно составленному расписанию.

15. Назначить ответственными за заполнение базы данных в ГИС НСО «Электронная школа» на обучающихся и их родителей классных руководителей 1-11 классов.

16. Учителям-предметникам:

16.1. ежедневно вносить в электронный журнал записи о проведенных учебных занятиях согласно расписанию уроков, темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения;

16.2. ежедневно выставлять в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия, отметки обучающимся за работы, выполненные во время урока или за домашние задания, в соответствии с порядком о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учета результатов освоения образовательных программ.

17. Заместителям директора по УВР Хамановой О.А., Бастригиной Е.В. обеспечить контроль ведения ГИС НСО «Электронная школа» учителями-предметниками по окончании учебных периодов осуществлять контроль за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

18. Продолжить соблюдать в школе в 2026/27 учебном году профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

18.1. организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);

18.2. соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

18.3. усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

18.4. разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

19. Уход обучающихся из школы в течение учебного дня по болезни, семейным обстоятельствам и иным причинам разрешается только по согласованию с родителями (законными представителями), классным руководителем, социальным педагогом или учителем-предметником, ведущим урок с соответствующей записью.

20. Работа спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности допускаются только по расписанию, утверждённому директором школы.

21. Секретарю руководителя Орловой Я.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и ознакомить с ним работников школы под подпись.

22. Ответственной за ведение сайта Заволокиной О.Л. в срок до 01.09.2026 разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 4.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4

Г.С. Павлова

С приказом ознакомлены:

Бастригина Татьяна Васильевна		Казикина Елена Алексеевна	
Бокслер Наталья Александровна		Козаренко Анна Александровна	
Боровская Надежда Ивановна		Машкова Наталья Валерьевна	
Волженина Евгения Петровна		Орлова Яна Валерьевна	
Герус Анна Олеговна		Осипов Сергей Васильевич	
Сычева Ксения Николаевна		Попова Светлана Леонидовна	
Долбнева Елена Ивановна		Попов Владимир Петрович	
Заволокина Ольга Леонидовна		Урюмцева Галина Геннадьевна	
Ивахникова Марина Игоревна		Хаманова Ольга Анатольевна	
Исакова Оксана Олеговна		Шенкнехт Ирина Владимировна	
Преснова Ирина Владимировна		Кузовлева Анастасия Евгеньевна	
Поливина Елена Александровна		Кравченко Наталья Александровна	

Список классных руководителей МАОУ СОШ № 4 на 2026-2027 учебный год

Кабинет	Класс	ФИО классного руководителя
211	1а	Попова С.Л.
206	1б	Машкова Н.В.
208	2а	Кравченко Н. А.
207	3а	Бастригина Т.В.
210	3б	Исакова О.О.
209	4а	Боровская Н.И.
204	4б	Сычева К.Н.
302	5м	Поливина Е.А.
303	5ю	Осипов С.В.
300	6а	Преснова И.В.
305	7а	Козаренко А.А.
308	7б	Кузовлева А.Е.
105	8а	Орлова Я.В.
107	8б	Заволокина О.Л.
306	9а	Волженина Е.П.
305	9б	Козаренко А.А.
304	10а	Бокслер Н.А.
306	11а	Шенкнехт И.В.