



**План
мероприятий по подготовке к 2026/2027 учебному году**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Методическая работа		
Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год	Июнь	Директор
Составление и утверждение учебных планов на 2026/2027 учебный год по уровням общего образования	Июнь–август	Зам. директора по УВР, руководитель МС, педагоги.
Составление и утверждение планов внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год по уровням общего образования	Июнь–август	Руководитель МС, педагоги.
Согласование и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год	До 01.09.2026	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР, руководитель МС
Разработка и утверждение ООП на 2026/2027 учебный год	Май–июнь	Зам. директора по УВР
Составление и утверждение календарных планов воспитательной работы на 2026/2027 учебный год	Август	Зам. директора по ВР, классные руководители
Уточнение списков учащихся и комплектование классов на 2026/2027 учебный год	Август	Классные руководители, зам. директора по УВР
Составление и утверждение плана методической работы на 2026/2027 учебный год	Август	Руководитель МС, руководители методических объединений
Составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год с учетом изменения времени начала первого урока для разных классов и времени проведения перемен	До 01.09.2026	Диспетчер расписания
Мониторинг дефицитов и потребностей педагогических работников.	Апрель– август	Директор
Организация совещания по вопросу разработки/программа наставничества	20.08.2026– 30.08.2027	Зам. директора по УВР
Заседание школьного методического совета:	20.08.2026– 30.08.2027	Члены методического совета

1. О составе совета. Выбор председателя школьного методического совета. 2. О целях и задачах методического обеспечения образовательного процесса в 2026/2027 учебном году. 3. О программно-методическом обеспечении образовательного процесса в 2026/2027 учебном году. 4. О формах и методах повышения квалификации педагогических кадров в 2026/2027 учебном году. 5. О принятии на 2026/2027 учебный год: • планов работы методических объединений; • плана работы библиотеки; • плана психолого-педагогического сопровождения; • плана работы учителя логопеда. • плана работы научного общества учащихся; • плана работы педагога-психолога; • плана работы учителя дефектолога.		
Корректировка плана функционирования ВСОКО	До 07.09.2026	Зам.директора по УВР
Основные вопросы для рассмотрения на общем собрании работников		
О структуре управления ОО, концепции развития учреждения	Август	Директор
Обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в ОО, в том числе коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение работников ОО	Август	Председатель общего собрания работников
Избрание комиссии по трудовым спорам	Август	Председатель общего собрания работников
Основные вопросы для рассмотрения на Управляющем совете школы		
О проведении выборов в состав Управляющего Совета	Август	Председатель Совета
О реализации программы развития ОО в 2026/27 учебном году	Август	Директор
О мерах по созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности	Август	Члены Совета

О принятии или согласовании локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Управляющего Совета	Август	Члены Совета
Основные вопросы для рассмотрения на педагогическом совете		
Об избрании председателя и секретаря педагогического совета	Август	Члены педагогического совета
Анализ работы ОО за 2025/26 учебный год. Об утверждении плана работы ОО на 2026/2027 учебный год	Август	Администрация
Об опыте реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	Август	Зам. директора по УВР
Об утверждении основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ (при необходимости), приложений к образовательным программам на 2026/2027 учебный год	Август	Директор, зам. директора по УВР,
О принятии локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации образовательного процесса в пределах компетенции ОО	Август	Члены педагогического совета
О распределении нагрузки педагогических работников на 2026/2027 учебный год	Август	Директор
Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Август	Библиотекарь
Обеспечение учебной литературой и методическими материалами		
Заказ учебников и учебных пособий	Май	Библиотекарь.
Заказ художественной и методической литературы	Май	Библиотекарь
Списание ветхих и устаревших учебников и книг	Июнь	Педагог-библиотекарь
Работа с кадрами		
Согласование очередных отпусков на летний период, корректировка графика отпусков в связи с организацией летнего школьного оздоровительного лагеря в августе 2026 года	Июнь	Директор

Согласование расстановки кадров на новый учебный год, распределение предварительной нагрузки	Апрель	Директор
Предварительное планирование работы по повышению квалификации педагогических работников в 2026/2027 учебном году.	Август	Руководитель МС
Подготовка документов к предстоящей в 2026/2027 учебном году аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Август	Руководитель МС
Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и обязательности качественного образования		
Закрепление за каждым классом учебного помещения	Август	Директор
Корректировка данных: • о детях, часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин; • о детях, не посещающих ОО; • о детях, не подлежащих обучению; • о детях – будущих первоклассниках; о выпускниках основной и средней школы, не достигших 18 лет, не обучающихся и не трудоустроенных	Август	Социальные педагоги
Формирование 1-х, 10-х классов	апрель–август	Директор
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Август	Классные руководители
Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне ОО	Август	Педагогические работники ОО
Подготовка информации о работе кружков (секций, студий) дополнительного образования, в том числе и для детей группы риска	До 01.09.2026	Зам.директора по ВР
Определение потребности в индивидуальном обучении на дому	Август	Зам.директора по УВР,
Собрание с родителями будущих первоклассников, десятиклассников	20.08.2026–30.08.2026	Директор Классные руководители
Размещение обновленной информации об организации учебного процесса на сайте ОО	До 01.09.2026	Ответственный за работу сайта ОО
Размещение информации об организации учебного процесса на школьных информационных стендах	До 01.09.2026	Ответственные по направлениям
Материально-техническая база ОО и поддержание санитарно-гигиенического режима		
Генеральная уборка помещений ОО с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Май–август	Технический персонал

Установка при входе в ОО дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	Июнь–август	Заведующий хозяйством
Обеспечение необходимого количества мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и работников, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	Июнь–август	Заведующий хозяйством
Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, инструкций	Июнь	Педагоги, ответственные за кабинеты
Проверка кабинетов и утверждение актов готовности кабинетов к 2026/2027 учебному году	До приемки ОО	Администрация
Списание устаревшего школьного оборудования и имущества	Май–июль	Заведующий хозяйством
Подготовка учебных помещений ОО к 2026/2027 учебному году	До приемки ОО	Заведующий хозяйством
Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся	До 01.09.2026	Заведующий хозяйством
Обеспечение проверки спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования, а также медицинских кабинетов, столовой на соответствие санитарным нормам и правилам	До приемки ОО	Заведующий хозяйством
Ревизия уровня освещенности классных комнат	Июнь–август	Заведующий хозяйством
Тестовые проверки и профилактические осмотры компьютерной техники ОО с целью своевременного обнаружения и ликвидации неисправностей	Август	Технический специалист
Перестановка программного обеспечения на компьютерах и управление лицензиями	Август	Технический специалист
Поддержка работоспособности локальной сети ОО	Август	Технический специалист
Текущий ремонт и благоустройство		
Уборка и благоустройство территории, прилегающей к зданиям ОО	Июнь–август	Заведующий хозяйством
Проверка зданий и помещений ОО с целью определения необходимости производства ремонтных и профилактических работ	Май	Заведующий хозяйством
Организация проведения работ по текущему ремонту зданий и помещений ОО	Июнь–август	Заведующий хозяйством

Обслуживание, оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Обслуживание, промывка (ремонт) систем отопления	До 20.06.2026	Заведующий хозяйством
Обслуживание, оборудование (ремонт) систем электроснабжения зданий и помещений ОО	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Проверка и обслуживание приточно-вытяжной вентиляции в зданиях и помещениях ОО	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Окраска кабинетов, стен по лестничным маршам и в учебных кабинетах (по возможности)	Июль–август	Заведующий хозяйством
Подготовка пищеблока ОО		
Обслуживание и профилактический ремонт технологического и иного оборудования пищеблока	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Составление графика приема пищи классами.	До 01.09.2026	Заведующая столовой,
Организация горячего питания учащихся	С 01.09.2026	Заведующая столовой,
Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений	До 01.09.2026	Заведующая столовой
Дезинфицирование столовой и чайной посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием (или с использованием посудомоечной машины с соблюдением температурного режима)	До 01.09.2026	Заведующая столовой, персонал столовой,
Медицинская служба ОО		
Проверка комплектности и исправности оборудования кабинетов медицинской службы ОО	До приемки ОО	Заведующий хозяйством Медицинский работник,
Организация медицинского осмотра сотрудников ОО	По графику	Медицинский работник, Специалист по кадрам
Закупка медикаментов/инструментов/средств для комплектования кабинетов медицинской службы	До 01.09.2026	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и актуальности санитарных книжек	До приемки ОО	Медицинский работник Специалист по кадрам
Выполнение требований безопасности		

Ознакомление сотрудников с антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях	До 01.08.2026	Директор
Ревизия противопожарной сигнализации	До 01.08.2026	Ответственные за противопожарную безопасность
Проверка наличия и исправности противопожарного инвентаря и средств пожаротушения	До 01.08.2026	Ответственные за противопожарную безопасность
Перезарядка огнетушителей	Июнь–июль	Заведующий хозяйством
Обновление журнала по учету проверки, наличия и состояния первичных средств пожаротушения	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Проверка и обслуживание систем видеонаблюдения и сигнализации	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Контроль за работоспособностью устройств экстренной связи с подразделениями МВД	До 01.08.2026	Заведующий хозяйством
Проверка спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования (с составлением акта) на школьном стадионе и спортивном зале.	До приемки ОО	Заведующий хозяйством
Прохождение обучения по электро- и теплехозяйству работниками ОО	По графику	Заведующий хозяйством
Контроль проведения замера сопротивления и изоляции в здании	По графику	Заведующий хозяйством