

Протокол № 1
заседания штаба воспитательной
работы МАОУ СОШ №4

«4» сентября 2026 г.

Присутствовали:

1. Хаманова О.А. - заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
2. Шенкнехт И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, руководитель ШМО классных руководителей.
3. Заволокина О.Л. - советник директора по воспитанию.
4. Ивахникова М.И. – педагог-психолог.
5. Поливина Е.А. - социальный педагог.
6. Осипов С.В. – учитель физической культуры.

Повестка заседания.

1. Анализ работы ШВР за прошедший год и задачи на 2026-2027 учебный год.
(Докладчик – Шенкнехт И.В.)
2. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2026-2027 уч. году.
(Докладчик – Заволокина О.Л.)
3. Утверждение графика и примерной повестки заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год.
(Докладчик – Шенкнехт И.В.)
4. Анализ профилактической работы в период летней кампании 2026 г. с учащимися, состоящими на ВШУ. Занятость детей досуговой деятельностью.
(Докладчик – Поливина Е.А.)
5. Организация социально-психологического тестирования.
(Докладчик – Ивахникова М.И.)
6. Составление и утверждение списков семей и учащихся требующих особого педагогического контроля.
(Докладчик – Леонова И.Б.)
7. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 уч.год. (Докладчик – Зареченская Л.А.)

Ход заседания.

По первому вопросу слушали Шенкнехт И.В., которая дала анализ работы ШВР за прошедший 2025 – 2026 учебный год, а также определила задачи на 2026 – 2027 учебный год. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Заволокина О.Л., выступила с предложением считать работу ШВР за 2025-2026 учебный год удовлетворительной.

По первому вопросу постановили: считать работу ШВР за 2025-2026 учебный год удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Заволокина

О.Л., которая предложила в 2026 – 2027 году определить приоритетными направлениями в работе ШВР гражданское и патриотическое воспитание.

По второму вопросу постановили: Определить приоритетными направлениями в воспитательной работе на 2026-2027 учебный год гражданское и патриотическое воспитание.

По третьему вопросу слушали руководителя Штаба воспитательной работы Шенкнехт И.В., которая вынесла на обсуждение примерную повестку заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год. Также напомнила присутствующим о функциональных обязанностях каждого члена штаба.

Члены штаба предложили утвердить график заседаний, примерную повестку и время.

По третьему вопросу постановили:

1. Утвердить график проведения заседаний штаба ВР.
2. Утвердить повестку заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Принять к сведению функциональные обязанности членов ШВР и выполнять их в соответствии с утверждёнными положениями.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Поливину Е.А., которая сделала анализ профилактической работы в период летней компании 2026 г. с учащимися, состоящими на ВШУ, а также рассказала о занятости детей досуговой деятельностью. По итогам летней оздоровительной кампании 2026 года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на внутришкольном учете не выявлено.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

Был представлен примерный план профилактической работы на 2026-2027 учебный год:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»;
- 6) занятость в системе дополнительного образования;
- 7) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По четвертому вопросу постановили:

1. Считать профилактическую работу в период летней компании 2026 г. с учащимися, состоящими на ВШУ, удовлетворительной.
2. Утвердить основные направления профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями в 2026-2027 учебном году.

По пятому вопросу слушали Ивахникову М.И., педагога-психолога школы, об организации в школе социально-психологического тестирования. Она объяснила о том, что такое тестирование необходимо для выявления отклонений среди учащихся, которым исполнилось 14 лет. Для этого классные руководители должны провести среди родителей разъяснительную работу по данному вопросу и взять с родителей письменное согласие на проведение тестирования.

По пятому вопросу постановили:

1. Педагогу – психологу организовать социально-психологическое тестирование.

2. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями по данному вопросу на классных родительских собраниях.

По шестому вопросу слушали руководителя ШВР Шенкнехт И.В. В своем выступлении она сообщила, что необходимо составить списки семей и учащихся, требующих особого педагогического контроля, с целью корректировки банка данных и контроля за посещением учебных занятий, кружков и занятий по внеурочной деятельности учащимися, требующих особого педагогического контроля. Для этого попросила классных руководителей предоставить ей такие списки по классам, а также подать информация о детях, посещающих учреждения дополнительного образования в районе.

По шестому вопросу постановили:

1. Классным руководителям составить списки семей и учащихся, требующих особого педагогического контроля, в срок до 15 сентября 2026 года.
2. Поливиной Е.А. составить и утвердить единый список семей и учащихся, требующих особого педагогического контроля в срок до 21 сентября 2026 года.
3. Собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования района.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Хаманову О.А., которая сообщила, что необходимо составить социальный паспорт школы и представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Ею были представлены дополненные формы социального паспорта класса.

По седьмому вопросу постановили:

1. Довести до сведения классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.
2. Классным руководителям в период с 14.09.2026 г. по 25.09.2026 г. заполнить и сдать социальные паспорта классов.
3. Социальному педагогу Поливиной Е.А. до 01.10.2026 г. проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, и составить социальный паспорт школы.